

**Avtal om arbetsplatsförlagt lärande (APL) för studerande i utbildningar inom Vård- och omsorgscollege Västerbotten (VO-College Västerbotten)**

**Parter i detta avtal är:** VO-College Västerbotten, (Vännäs, Umeå, Robertsfors, Skellefteå, Norsjö, Lernia, Vilhelmina och Lycksele lokala college)

Västerbottens läns landsting

Följande avtal har denna dag träffats om villkor för arbetsplatsförlagt lärande (APL) i gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Med stöd av detta avtal förbinder sig Västerbottens läns landsting att ta emot elever inom både gymnasie- och vuxenutbildning.

**1. Avtalets omfattning**

Västerbottens läns landsting förbinder sig att tillhandahålla APL-platser i den omfattning som man i VO-College lokala styrgrupp kommer överens om. På varje arbetsställe som tar emot elever skall handledare finnas som genomgått handledarutbildning.

**Organisation**

Parterna upprättar en planering för vilka veckor APL skall ligga och hur många platser som behövs. APL-planeringen skall revideras årligen av lokala styrgruppen.

Respektive part ansvarar för att ett administrativt stöd/kontaktpersoner finns för APL- administration och APL- relaterade övriga frågor.

Skolan ansvarar för att meddela vem som är elevens ansvarige kontaktlärare till respektive enhetschef och handledare.

**2. Handledare**

Arbetsgivaren ansvarar för att varje arbetsställe har utsedda handledare som tar emot eleverna.

**Utbildning av handledare**

*Gymnasieskolan/lokala styrgruppen* ansvarar för att anordna handledarutbildning enligt den plan som regionala styrgruppen beslutar.

*Gymnasieskolan/vuxenutbildningen* ansvarar för att lärare besöker elever under APL. Arbetsgivaren ansvarar för att den omvårdnadspersonal, som får handledaruppdrag, också erbjuds den handledarutbildning som är tillgänglig.

### 3. Utvärdering

Efter varje APL-period genomförs skriftliga utvärderingar från såväl elever, handledare som lärare. Utvärderingarnas resultat presenteras och analyseras av lokala styrgruppen.

### 4. Betyg

Betyg sätts av skolans ansvariga lärare. Läraren skall innan betyg sätts inhämta handledarens bedömning av elevens kunskaper och färdigheter. Underlag för handledarens bedömning skall tillhandahållas av skolan.

Skolans kontaktlärare ansvarar för att informera handledaren om i vilket sammanhang eleven gör sin APL samt vilka kursmål som skall uppnås.

### 5. Omplacering av elev

Om arbetsstället anser att en elev genom olämpligt uppförande eller olämplighet för yrket eller av andra skäl bör förflyttas, skall handledaren snarast ta kontakt med skolans ansvariga lärare. Utbildningsanordnaren ansvarar för att en individuell åtgärdsplan upprättas som i först hand innebär lämpliga stödåtgärder för fortsatt APL, eventuellt på annat arbetsställe. I andra hand sker avbrott av APL.

### 6. Arbetstider

De arbetstider som gäller på arbetsplatser skall tillämpas. Undantag skall göras om arbetsmiljölagen så kräver (se punkt 9 i avtalet).

### 7. Ansvarsfrågor

Västerbottens läns landstings gällande ansvarsförsäkring omfattar skador som eleven orsakar vårdtagare eller dennes egendom, under den period som APL varar.

Försäkringen omfattar det arbetsplatsförlagda lärandet och avser skadeståndskrav som vid skada på person eller egendom kan åläggas Västerbottens läns landsting.

### 8. Sekretess

Skolan ansvarar för att eleverna har fått en genomgång av sekretess gällande både tillämpning och lagstiftning. När eleven kommer till APL-platsen ansvarar handledaren för att eleven informeras om sekretesslagens innebörd. Handledaren ansvarar för att eleven skriver under sekretessåtagandet.

Arbetsplatsen ska följa gällande regler för personuppgifter, särskilt sådana som är av känslig art. Arbetsplatsen/handledaren får inte lämna ut information som kan vara till nackdel för den studerande där inte lagstiftning föreskriver att uppgifter skall lämnas ut. (ex. personer med skyddad identitet).

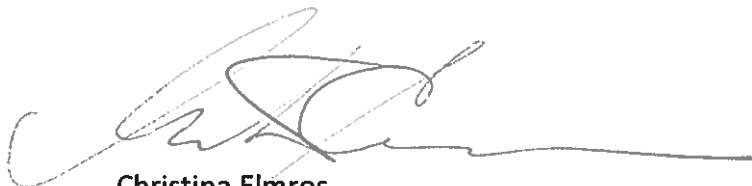
#### 9. Arbetsmiljö

Elev i utbildning som omfattas av detta avtal är enligt 1 kap 3§ Arbetsmiljölagen i vissa avseenden likställd med arbetstagare. Arbetsgivaren är medveten om att man enligt arbetsmiljölagen och förordningen om minderåriga i arbetslivet (AFS 1996:1) och ensamarbete (AFS 1982:3) har ett arbetsmiljöansvar för eleven.

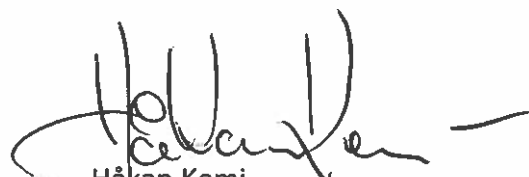
#### 10. Avtalets giltighet

Avtalet gäller under VO-College Västerbottens certifieringsperiod. Inför en ny period skall en översyn av avtalet ske. Avtalet upphör automatiskt utan uppsägning och med omedelbar verkan om reglerna/förutsättningarna för APL förändras, såvida inte parterna överenskommer om annat. Den som påbörjat beslutad APL-period fullföljer denna även om överenskommelsen slutat gälla.

/ 2012



Christina Elmros  
Personalchef  
Västerbottens läns landsting



Håkan Kemi  
Gymnasiechef  
Umeå kommun



Mikael Rombe  
Gymnasiechef  
Lycksele kommun



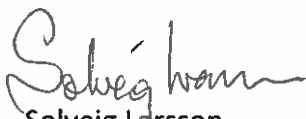
Jan Midlert  
Gymnasiechef  
Skellefteå kommun



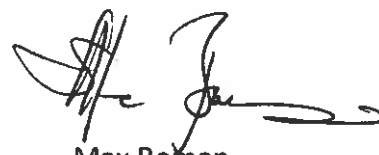
Dag Fhärm  
Lernia College AB  
Skellefteå



Lena Oskarsson  
Skolchef  
Vilhelmina kommun



Solveig Larsson  
Gymnasiechef  
Vännäs kommun



Max Boman  
Skolchef  
Norsjö kommun



Hans Lerner  
Barn- och utbildningschef  
Robertsfors kommun