

Hälsöval Västerbotten

Föreskrifter för

ANSÖKAN

1	ALLMÄN ORIENTERING.....	3
1.1	UPPDRAG OCH FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR HÄLSOVAL VÄSTERBOTTEN	3
1.2	GEOGRAFISKT OMRÅDE	3
1.3	SEKRETESS	3
1.4	UPPHANDLANDE MYNDIGHET	3
1.5	ANSÖKAN	3
1.6	ANSVARIG HANDLÄGGARE FÖR ANSÖKAN.....	4
1.7	FÖRTYDLIGANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	4
1.8	ERSÄTTNING FÖR UPPRÄTTANDE AV ANSÖKAN	4
2	FÖRESKRIFTER FÖR ANSÖKAN.....	4
2.1	ANSÖKANSFÖRFARANDE	4
2.2	ANSÖKANS FORM OCH INNEHÅLL	4
2.3	DATUM FÖR MOTTAGANDE AV ANSÖKAN	5
2.4	KRAV PÅ INTYG OCH BEVIS ANGÅENDE VÅRDGIVARE	5
2.5	KRAV PÅ KOMPETENS, KAPACITET OCH ORGANISATION.....	5
2.6	KRAV PÅ LEVERANTÖRENS EKONOMISKA STÄLLNING	5
2.7	UPPGIFTER OM TILLGÅNG TILL ANDRA FÖRETAGS KAPACITET/UNDERLEVERANTÖR	6
2.8	FÖRETAG UNDER BILDANDE.....	6
3	PRÖVNING AV ANSÖKAN.....	7
3.1	GODKÄNNANDE AV VÅRDGIVARE	7
3.2	ÅTERKALLANDE AV GODKÄNNANDE	7
3.3	ANSÖKANS GILTIGHETSTID	7
3.4	UTESLUTNING AV VÅRDGIVARE	7
3.5	UNDERRÄTTELSE OM BESLUT	8
3.6	TILDELNING AV AVTAL	8
4	VERIFIERING	8

1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 *Uppdrag och förutsättningar för Hälsoval Västerbotten*

Hälsoval Västerbotten innebär att primärvård genomförs av godkända vårdgivare såväl offentliga som privata utifrån ersättning som VLL beslutar. Hälsoval Västerbotten baseras på val av hälsocentral. Detta innebär att medborgarna fritt kan välja hälsocentral i länet. Fritt val innebär att medborgaren har rätt att välja den hälsocentral som VLL godkänt och tecknat avtal med inom ramen för lagen om valfrihetssystem (2008:963), LOV.

För att kvalificera sig till att bli vårdgivare enligt Hälsoval Västerbotten förutsätts att ansökan lämnas in och att företaget erhåller ett godkännande för detta. Godkännande förutsätter att vårdgivaren åtar sig ett samlat vårduppdrag.

VLL äger rätt att ändra villkoren i de vårdprogram, riktlinjer, policys och ersättningssystem som ska tillämpas enligt Hälsoval Västerbotten. VLL ska så snart beslut ha fattats om ändring av villkoren göra dem tillgängliga för vårdgivaren.

1.2 *Geografiskt område*

Verksamheten bedrivs inom landstingets geografiska ansvarsområde, Västerbottens län.

Om en Leverantör avser att bedriva primärvård på mer än en adress ska det inför tecknande av avtal framgå på vilken av adresserna som huvuddelen av verksamheten sker. Denna adress utgör den punkt utifrån vilken hälsocentralens geografiska närområde definieras.

Om Leverantören efter avtalstecknande avser att förändra sin verksamhet så att verksamheten bedrivs på flera olika adresser ska förändringen godkännas av VLL.

1.3 *Sekretess*

Uppgifter i ansökningsförfarande omfattas av regler som beskrivs i LOV.

1.4 *Upphandlande myndighet*

Västerbottens läns landsting
Org nr 232100-0222

1.5 *Ansökan*

Ansökan ska skickas till Västerbottens läns landsting, 901 89 Umeå

Ansökan ska märkas med Ansökan Hälsoval Västerbotten

1.6 Ansvarig handläggare för ansökan

Kontaktperson	Helen Björklund
Telefon	072-570 18 66
E-post	helen.bjorklund@vll.se
Internetadress	www.vll.se/halsoval
Besöksadress:	Köksvägen 11, Umeå

1.7 Förtydligande och komplettering av förfrågningsunderlag

VLL kan medge att den som inkommer med ansökan får rätta en uppenbar felskrivning eller felräkning eller något annat uppenbart fel i ansökan. VLL får begära att ansökan förtydligas om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Om underlaget för ansökan upplevs otydligt i något avseende är det viktigt att ansvarig handläggare kontaktas i ett så tidigt skede som möjligt så att missförstånd kan undvikas. Leverantör kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som erhållits skriftligen från ansvarig handläggare.

1.8 Ersättning för upprättande av ansökan

VLL medger inte ersättning för upprättande av ansökan.

2 FÖRESKRIFTER FÖR ANSÖKAN

2.1 Ansökansförfarande

Denna ansökan genomförs enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962).

En eller flera ansökningar kan lämnas för detta uppdrag. Om sökanden vill bedriva verksamhet vid flera vårdenheter ska separata ansökningar lämnas för varje enhet. Varje ansökan ska specificeras utifrån tänkt etablering och ska utgöras av en besvarad och undertecknad ansökan med nödvändiga kompletteringar och efterfrågade bilagor till ansökan.

2.2 Ansökans form och innehåll

Ansökan för deltagande i Hälsoval Västerbotten ska vara skriftlig, på svenska och undertecknad av för det sökande företaget behörig företrädare (företag under bildande se 11.8) och innehålla efterfrågade handlingar i två (2) original.

Företrädare för företag under bildande ska även ha nödvändiga fullmakter och tillstånd för att kunna föra företagets talan fullt ut och underteckna ett eventuellt avtal.

Samtliga obligatoriska krav och kvalificeringskrav ska besvaras punkt för punkt. Om hänvisning till annat dokument görs är det viktigt att det tydligt framgår under vilken punkt eller rubrik i detta dokument som informationen finns. Ansökan kan komma att förkastas om svaren är ofullständiga eller saknas.

2.3 Datum för mottagande av ansökan

Mottagande av ansökan sker löpande.

2.4 Krav på intyg och bevis angående vårdgivare

Till ansökan ska bifogas följande dokument:

- I. Kopia på vid ansökningstillfället gällande registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet (i Sverige Bolagsverket).
- II. Kopia av anmälan till Socialstyrelsen.
- III. Uppgift om för vårduppdraget relevanta och erforderliga försäkringar som sökanden innehar eller har för avsikt att teckna.

Utländsk vårdgivare ska insända motsvarande dokumentation.

Ovanstående intyg får inte vara äldre än tre (3) månader.

2.5 Krav på kompetens, kapacitet och organisation

Ansökande företag ska ha kompetens, kapacitet och organisation som möjliggör ett fullgörande av avtalet med landstinget, i ansökan ska detta beskrivas.

2.6 Krav på leverantörens ekonomiska ställning

Ansökande företag ska ha ekonomisk stabilitet och ha ekonomiska förutsättningar att fullgöra kontraktet med landstinget.

Till ansökan ska bifogas följande dokument:

- Senaste årsredovisning

Skatteverket bistår med följande uppgifter avseende leverantör och eventuell underleverantör:

- registrering för mervärdesskatt
- erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
- registrering för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt
- skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
- om skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse

Avser ansökande företag att utnyttja underleverantör för att genomföra delar av sitt åtagande kommer landstinget att göra motsvarande kontroll enligt ovan för underleverantör.

Företag som inte är skyldigt att upprätta årsredovisning/årsbokslut ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Utländsk leverantör ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

2.7 Uppgifter om tillgång till andra företags kapacitet/underleverantör

Leverantör får åberopa andra företags tekniska och yrkesmässiga samt ekonomiska kapacitet i ansökan. Leverantören ska genom att tillhandahålla ett åtagande från företagen i fråga eller på annat sätt kunna visa att leverantören kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras.

Avser det ansökande företaget att utnyttja underleverantör för att genomföra delar av uppdraget ska företaget lämna motsvarande information som förutsätts i denna ansökan för att landstinget ska ges möjlighet att göra motsvarande kontroll enligt ovan för underleverantör till vårdgivare.

2.8 Företag under bildande

Ansökan kan lämnas av företag under bildande. För att ett eventuellt avtal ska kunna tecknas med en Sökande krävs att Sökanden bildar en företagsform som uppfyller de krav på att bedriva den verksamhet som avtalet omfattar. Företagsformen ska vara sådan att samtliga villkor i avtalet kvarstår oförändrade och med ett oförändrat ansvarsförhållande gentemot VLL. Sökande ska planera företagsbildningen så att den är genomförd vid tidpunkten för avtalets tecknande.

Sökande som ansöker under formen företag under bildande, ska till ansökan bifoga kopia på avtal eller annan handling som visar på avsikten att bilda ett företag. Sådant avtal eller sådan handling kan exempelvis vara stiftelseurkund för ett aktiebolag under bildande eller en ifylld ansökan om nyregistrering av enskild näringsidkare. Ansökan behöver inte vara godkänd eller beviljad av Bolagsverket vid inlämnande av ansökan, däremot måste processen vara avslutad vid tidpunkten för eventuellt avtalstecknande. Av den bifogade handlingen ska Sökandens företrädares namn och personnummer framgå.

3 PRÖVNING AV ANSÖKAN

3.1 *Godkännande av vårdgivare*

Ansökande företag prövas mot de krav som ställs enligt LOV och Uppdrag och regler – förfrågningsunderlag för Hälsöval Västerbotten. Sökande som uppfyller ställda krav kommer att godkännas av VLL.

Landstingets ambition är att säkra att befolkningens behov av hälso- och sjukvård ska kunna tillgodoses på ett geografiskt tillfredsställande sätt. I den mån en ansökan om placering inte stödjer denna ambition ska Landstinget kunna uppta överläggningar med leverantören om annan geografisk placering av hälsocentralen.

3.2 *Återkallande av godkännande*

Godkännande kan återkallas om leverantör i väsentliga delar inte uppfyller godkännandekraven. Om avtalet hävs återkallas godkännandet automatiskt.

Återkallelse av godkännande på leverantörens begäran ska lämnas skriftligen till landstinget senast tolv (12) månader innan verksamheten upphör. I avtalsmallen regleras de juridiska förutsättningarna för detta uppdrag.

Återkallelse av godkännande på landstingets initiativ kan ske om leverantör inte startar verksamhet inom tolv (12) månader, räknat från datum för beslut om godkännande.

Vid politiska beslut som tas och som innebär väsentliga förändringar för det ömsesidiga avtalet mellan VLL och leverantören ska diskussioner snarast inledas och eventuell återkallelse ska ske inom tolv (12) månader från det att diskussion påbörjats.

3.3 *Ansökans giltighetstid*

Ansökande företag är bundet av sin ansökan till dess att ansökan avslutats genom att kontrakt undertecknats, dock längst i tolv (12) månader efter att beslut om godkännande meddelats.

Om ansökan blir föremål för rättslig prövning förlängs ansökans giltighetstid fram till dess att kontrakt kan tecknas.

3.4 *Uteslutning av vårdgivare*

En Sökande kan uteslutas från att delta i en valfritetssystemet om denne är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller underkastats näringsförbud. Syftet är att säkerställa att ansökan inte lämnas av oseriösa Sökande. Den Sökande kan även uteslutas om denne är föremål för ansökan om ovanstående.

En Sökande kan uteslutas från att delta i valfrihetssystemet om denne genom en lagakraftvunnen dom har dömts för brott avseende yrkesutövningen eller gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och VLL kan visa detta.

En Sökande kan uteslutas från att delta i valfrihetssystemet om denne inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt.

En Sökande kan uteslutas från att delta i en valfrihetssystemet om Sökanden i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 7 kap. LOV.

3.5 *Underrättelse om beslut*

Underrättelse om sökande godkänns eller ej lämnas inom 60 dagar efter att ansökan inkommit. Om beslut fattas om att avbryta inrättande av valfrihetssystem så kommer samtliga sökande att underrättas.

Efter underrättelse om beslut lämnats tecknas avtal med godkänd vårdgivare. Avtalet baseras på hela underlaget för denna ansökan.

3.6 *Tilldelning av avtal*

Samtliga sökande som uppfyller de krav som ställs i Uppdrag och regler – förfrågningsunderlag för Hälsoval Västerbotten tilldelas avtal. Avtalet är bindande när det undertecknats av båda parter. Om leverantör godkännts för att bedriva verksamhet vid flera vårdenheter ska separata avtal tecknas för varje enhet.

Ansökande företag ska i sin helhet acceptera villkoren i bifogad mall för avtal avsnitt 14. Vissa angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga kontraktet.

4 VERIFIERING

Innan Leverantören får starta verksamhet vid en hälsocentral ska denna verifieras. Verifiering innebär att VLL kontrollerar om leverantören anses ha förutsättningar att uppfylla samtliga krav för verksamhetens bedrivande. Verifiering kommer att ske vid möte i hälsocentralens lokaler. Leverantören ska delta i detta möte.

Om det vid verifieringen föreligger brister i förhållande till gällande lagar eller andra författningar, detta avtal eller krav i Uppdrag och regler för Hälsoval Västerbotten äger Beställaren rätt att, beroende på bristernas art och beskaffenhet, besluta om någon av följande åtgärder:

- I. verksamheten får inte starta innan bristerna är åtgärdade
- II. verksamheten får starta men ersättningen från VLL reduceras helt eller delvis.