Processbeskrivning

|  |
| --- |
| Information om verksamheten |
| Datum:  |  |
| Arbetsplats/verksamhet: |  |
| Enhetschef:  |  |
| Kontaktperson: |  |

Processbeskrivningen är en beskrivning av antagandet om hur verksamheten genom sina insatser kan bidra till förändringar utifrån de behov som målgruppen har.

Med utgångspunkt i er verksamhets-beskrivning är målet att mejsla ut det mest centrala vad gäller tänkta målgrupp (-er), insatser och resultat. Tanken är att process-beskrivningen skall vara ett ”koncentrat” av kärnkomponenter.

Processbeskrivningen ger en bild av verksamhetens målgrupp och vilka problem och behov som är tänkt att tillgodoses eller förändra, vilka insatser som verksamheten erbjuder och till sist vilka resultat interventionen är tänkt att uppnå.

**Bakgrund**

Variabler som bidrar till att ge en bild av de personer som ingår i målgruppen och förutsättningarna för insatsen. Registreras vanligtvis innan insatsen påbörjas. Välj variabler som hjälper er att skilja på olika målgrupper som finns inom samma verksamhet.

**Insatser**
Variabler som beskriver insatserna. Vad, hur ofta och när får klienten olika typer av insatser? Dessa variabler kan hjälpa till att förklara resultaten och belysa om en verksamhet gör vad den säger att den skall göra.

Tips!

Fyll endast i de rubriker/rutor som är intressanta för er verksamhet!

**Resultat**

Variabel som kan visa en eventuell skillnad avseende klientens huvudsakliga problem och verksamhetens tänkta resultat. Registreras vanligtvis vid insatsens avslut. Enkäter och skattningsskalor kan bidra med resultatmått (alltså värden på resultatvariabler), men en verksamhet kan med fördel även använda variabler som också beskriver förutsättningarna vid avslut. Uppföljningen består i praktiken av verksamhetsspecifika mått i kombination med bedömnings-instrument, brukarundersökningar osv.

Förslag på frågor att ställa till matrisen

Hur stämmer återgivningen överens med hur ni ser på er verksamhet? Ändra det ni tycker behöver ändras.

* Finns det en röd tråd mellan problemen och resultaten?
* Är det rimligt att anta att insatserna kan bidra till de tänkta resultaten?
* Känner ni till (eller använder ni redan) några instrument för uppföljning av de resultat ni vill se?

Välj mätverktyg och variabler

* Använd den verksamhetsbeskrivning ni gjort för att välja ut ett antal bakgrunds-, process- och resultatvariabler. Använd matrisen nedan.
* Bestäm er också för vilken mätmetod (enkät eller skattningsskala) som passar för att fånga era tänkta resultat.

När ni väljer variabler så kan det vara lämpligt med olika svarsalternativ; helt fria (t.ex. antal) eller valbara (t.ex. typ av insats). Ange eventuellt fasta alternativ i rutan bredvid variabeln i matrisen nedan

Valda bedömningsinstrument

* *Test 1*
* *Test 2*
* *Test 3*
* *…*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bakgrund |  | Insatser |  | Resultat |
| Målgrupp | Problem/Behov |
| *Beskriv verksamhetens målgrupp kortfattat.(ex. kön, ålder, etc.)* | *Beskriv målgruppens problem/behov som verksamheten strävar efter att tillgodose/ förändra.* |  | *Beskriv vilka insatser som förekommer i verksamheten.* |  | *Beskriv förväntat resultat för målgruppen under den tid individerna/ familjerna är inskrivna i verksamheten.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bakgrundsmått |  | Insatsmått |  | Resultatmått |
| Exempel: Kön, inskrivningsdatum, behandlare, namn, personnummer, orsak till inskrivning, placerande enhet, tidigare insatser och parallella insatser. |  | Exempel: Antal träffar av olika slag (pinnstatistik), parallella insatser, huvudsaklig drog, samverkansmöten och uteblivna besök. |  | Exempel: Datum för avslut, behandlare, måluppfyllelse och anledning till avslut. |
|  |  |  |  |  |
| **Mått** | **Värde** |  | **Mått** | **Värde** |  | **Mått** | **Värde** |
| *Ex. Kön* | *KvinnaManAnnat* |  | *Ex. Antal samtal* |  |  | *Ex. Måluppfyllelse* | *Positiv förändring och målet uppfyllt, positiv förändring men målet inte uppfyllt, ingen förändring, negativ förändring* |
|  |  |  | *Ex. Boendeform* | *Eget kontrakt**Andrahandskontrakt**Övergångslägenhet**Annat* |  | *Ex. Delaktighet* | *Följs via årlig brukarundersökning* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Uppföljning

*Beskriv vilka delar som ingår i er uppföljning*

* *Hur sker uppföljningen?*
* *När sker uppföljningen*