Manuellt missiv

*Blanketten används enbart om missiv inte kan tas ut elektroniskt för ansökan om stöd inlämnad i Min ansökan*

|  |
| --- |
| Uppgifter om sökande |
|  |  |
| **Organisationsnummer**      | **Arbetsställenummer (CFAR)**      |
| **Organisationsnamn**      | **Juridisk form**      |
| **Kontaktperson**      | **Telefon (kontaktperson)**      |
| **E-postadress**      | **Adress**[postadress][postnr och postort] |
|  | **Land**      |
|  |  |
| Uppgifter om inskickad ansökan |
|  |  |
| **Ansökan skickades datum**      |  |
| **E-postadress/E-legitimation för det användarkonto som använts i Min ansökan**      |  |

|  |
| --- |
| Underskrift |

Ansökan med ärendenummer: [ange det ärendenr ansökan har i Min ansökan] som skickades in via Min ansökan har inte signerats elektroniskt, alternativt inte signerats elektroniskt av behörig företrädare för sökande organisation och ska manuellt kompletteras med detta dokument av behörig företrädare för sökande organisation.

Genom underskriften intygas att:

* de uppgifter som lämnats i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga och att de kopior av handlingar som bifogats ansökan stämmer överens med originalen
* sökanden har tagit del av regler och föreskrifter som gäller för det sökta stödet och åtar sig att följa de villkor som gäller för det stöd som eventuellt erhålls

*Information om publicering av personuppgifter*

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om projektet/stödet, inklusive projektledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på eventuell enskild firma, komma att ske i Region Västerbottens elektroniska sammanställning av projekt/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Underskrift(er) av behörig att företräda sökanden** |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |
| **Namnförtydligande** |  | **Ort** |  | **Datum** |